**Действия должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля  в области торговой деятельности на территории Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению таких нарушений**

В соответствии с постановлением администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района от 08 июня 2017 года № 108 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции администрацией Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»**,** должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района организует и проводит проверки соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим торговую деятельность на территории Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В рамках своих полномочий, должностное лицо имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) производить осмотр торговых мест на ярмарке;

3) выдавать предписания об устранении нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий;

5) направлять в уполномоченные органы материалы проверки для принятия решения о привлечении к административной ответственности;

6) осуществлять аудио- и видеозапись, а также фотосъемку во время проведения проверок;

7) взаимодействовать при проведении проверок с субъектами общественного контроля;

8) проводить плановые (рейдовые) осмотры территорий поселения на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров территорий поселения устанавливаются муниципальным правовым актом;

9) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, в том числе сведения    из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; выписку           из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;    сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий    календарный период; кадастровый план территории; сведения о регистрации  по месту жительства гражданина Российской Федерации.

**Ответственность за правонарушения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.**

# Согласно статье 3.8 гл. 3 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. N 608-КЗ "Об административных правонарушениях":

1. Мелкорозничная торговля в местах, не предусмотренных для размещения и функционирования объектов мелкорозничной торговли, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере двух тысяч рублей, на должностных лиц - пяти тысяч рублей, на юридических лиц - тридцати тысяч рублей.

2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере в размере пяти тысяч рублей, на должностных лиц - десяти тысяч рублей, на юридических лиц - пятидесяти тысяч рублей.