



**СОВЕТ  
ВЕРХНЕКУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021

№ 85

х. Кирова

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора в Верхнекубанском сельском поселении  
Новокубанского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 июля 2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» Совет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Верхнекубанском сельском поселении Новокубанского района, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в срок до 03 марта 2021 года определить уполномоченные структурные подразделения, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсному отбору в Верхнекубанском сельском поселении Новокубанского района по направлениям деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района по планам, программам развития Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района ( Джлавын).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Верхнекубанского сельского поселения», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района

А.В. Брежнев

Председатель Совета  
Верхнекубанского сельского  
поселения Новокубанского района



С.В. Лаптиева

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Верхнекубанского сельского поселения  
Новокубанского района  
от 04.02.2021 № 85

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в  
Верхнекубанском сельском поселении Новокубанского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Верхнекубанском сельском поселении Новокубанского района (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Верхнекубанском сельском поселении Новокубанского района (далее – сельское поселение).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения.

Порядок определения части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района;

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган – администрация Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, в лице специалиста ответственного за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении (далее – участники инициативной деятельности):

Согласительная комиссия;

инициаторы проекта;

администрация Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района;

ответственный специалист администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района;

Совет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

## 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

Инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с Порядком определения части территории Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 9) иные сведения.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

### 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей в соответствии с Порядком выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей на территории Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан, в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Верхнекубанского поселения Новокубанского района, а также решениями Совета Верхнекубанского поселения Новокубанского района.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, а

также решениями Совета Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

#### 4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения или его части, с указанием территории на которой планируется реализация инициативного проекта, в соответствии с Порядком определения части территории Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района:

обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении инициативного проекта в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района. Данная информация должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта;

информирует граждан о возможности представления в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

4.3. Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста в течение пяти рабочих дней.

#### 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Инициативный проект в течение одного дня со дня его внесения в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района направляется в уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган осуществляют подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

5.4. В случае, если в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 10 дней.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.6. Администрация Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, Устава Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

## 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

6.2. Состав Согласительной комиссии утверждается администрацией Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта в течение 3-х дней принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение принимается Согласительной комиссией по каждому представленному инициативному проекту и направляется в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района для принятия решения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

## 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета сельского поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$И_k = (П(ПКО_k)) \times (\sum(P_{kg})),$$

где:

$И_k$  - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

$k_i$  - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев  $k_i$  может принимать значение 0 или 1;

$П(ПКО_k)$  - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

$kg$  - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

$\sum(P_{kg})$  - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев  $kg$  может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

## 8. Порядок формирования и деятельности Согласительной комиссии

8.1. Состав Согласительной комиссии формируется администрацией Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

8.2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

8.3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

8.6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8.8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

8.9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4-х дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются

председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

## 9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии координаторы муниципальных программ сельского поселения обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ сельского поселения.

9.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета сельского поселения, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

9.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета сельского поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета сельского поселения на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, и (или) заключает с администрацией Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

9.4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

9.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ сельского поселения, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии вправе участвовать в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.8. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9.9. Координаторы муниципальных программ сельского поселения, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в финансово-экономический отдел отчет о ходе реализации инициативного проекта.

9.10. Координаторы муниципальных программ сельское поселения в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансово-экономический отдел.

9.11. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Верхнекубанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.12. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в разделе «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## Раздел 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

10.4. Администрация Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Глава Верхнекубанского сельского поселения  
Новокубанского района



А.В. Брежнев

Приложение №1  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного отбора  
в Верхнекубанском сельском поселении  
Новокубанского района

Инициативный проект

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельское поселение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
11	Общая стоимость инициативного проекта	

12	Средства бюджета сельское поселения для реализации инициативного проекта	
13	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Денежные средства граждан	
13.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

- Приложения:
1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
  2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
  3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
  4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) при необходимости.
  5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
  6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Глава Верхнекубанского сельского поселения  
Новокубанского района



А.В. Брежнев

Приложение № 2  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного  
отбора в Верхнекубанском сельском  
поселении Новокубанского района

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк)	
1.1	<p>Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.);</li> <li>- религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);</li> <li>- отдельных этнических групп</li> </ul>	
	да	0
	нет	1
1.2	Сумма бюджетных средств Верхнекубанского сельское поселения Новокубанского района превышает 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог	«Критерии прохождения конкурсного отбора»:	<i>произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»</i>
2	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	<p>проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей сельское поселения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);</li> <li>- направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;</li> <li>- направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;</li> <li>- направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения</li> </ul>	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2	Актуальность (острота) проблемы:	

	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5

	нет	0
2.3	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
2.4	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5

	от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:	<i>сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»</i>	
Оценка инициативного проекта	<i>итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»</i>	

Глава Верхнекубанского сельского поселения  
Новокубанского района



А.В.Брежнев

Приложение № 3  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а  
также проведения их конкурсного  
отбора в Верхнекубанском сельском  
поселении Новокубанского района

**Согласие на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ (место подачи инициативного проекта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку администрацией Верхнекубанского сельское поселения Новокубанского района (х. Кирова ул. Заводская,21 Новокубанский район, Краснодарский край, 352216) моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства (регистрации), данные документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Ляпинского сельского поселения Новокубанского района не должна раскрывать персональные данные, на обработку которых дано настоящее согласие третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано на срок, необходимый для достижения целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие может быть отозвано. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация Ляпинского сельского поселения Новокубанского района прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация Ляпинского сельского поселения Новокубанского района вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

---

*(фамилия, имя, отчество) (подпись)*

Глава Верхнекубанского сельского поселения  
Новокубанского района



А.В. Брежнев