ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕКУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

от 08.02.2016 № 23

х. Кирова

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района

В целях обеспечения функционирования официального сайта администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь уставом Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлениями администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района от 01 октября 2011 года № 168 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района согласно приложению.

2.Главному специалисту (Алимова) администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района администрации:

1) обнародовать в установленном порядке настоящее постановление;

2) организовать размещение постановления на официальном сайте администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в сети Интернет.

2. Ответственность за наполнение и обновление сайта возложить на специалистов администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями).

3. Главному специалисту администрации Верхнекубанского сельского поселения (Попова) обеспечить финансирование расходов, связанных

функционированием официального Интернет-сайта администрации Верхнекубанского сельского поселение Новокубанского района, за счет средств местного бюджета.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И.о. главы Верхнекубанского сельского поселения
Новокубанского района А.В. Брежнев

Утверждено
Приложение
постановлением администрации
Верхнекубанского сельского поселения
Новокубанского района
от 08.02.2016 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района (далее – сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

1.2. Электронный адрес сайта – www.verhnekub.ru

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт Верхнекубанское сельское поселение Новокубанского района».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также информация, обязательность размещения которой установлены иными законами.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта возлагается на заместителя главы администрации.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте.

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется программистом на основании информации, представляемой в бумажном и электронном видах специалистами администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация сельского поселения проводит проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Специалисты администрации Верхнекубанского сельского поселения несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием сети Интернет.

4.5. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.6. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая

информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV или с помощью технологии MicrosoftSilverlight, аудиозаписи – в формате MP3.

4.7. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, – 100 килобайт, видео- или аудиозаписи – 5 мегабайт.

4.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

5. Прекращение функционирования сайта

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

И.о. главы Верхнекубанского сельского поселения
Новокубанского района А.В. Брежнев

Приложение № 1
к Положению об официальном сайте
администрации Верхнекубанского
сельского поселения
Новокубанского района
от 08.02.2016 № 23

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации
Верхнекубанского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация о деятельности Администрации сельского поселения	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
I Общая информация об администрации Верхнекубанского сельского поселения, в том числе:			
1	Наименование администрации	Главный специалист	
2	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб	Главный специалист	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных
3	Полномочия администрации Верхнекубанского сельского поселения, нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия	Главный специалист	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты

4	Сведения о специалистах администрации сельского поселения, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	Главный специалист	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
II. Информация о нормотворческой деятельности администрации Верхнекубанского сельского поселения, в том числе:			
1	Нормативные правовые акты администрации Россошенского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Специалисты администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями)	Не позднее 15 рабочих дней после принятия документов
2	Нормативные правовые акты совета депутатов Верхнекубанского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Специалисты администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями)	Не позднее 15 рабочих дней после вступления принятия документов
3	Информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Специалисты администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями)	По мере необходимости

4	Информация о продаже муниципального имущества	Специалисты администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями)	По мере необходимости
5	Информация о молодёжной политике, спорте и культурной деятельности на территории Россошенского сельского поселения	Специалисты администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями)	По мере проведения мероприятий
6	Информация об участии администрации Верхнекубанского сельского поселения в целевых и иных программах, а также мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления	Специалисты администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями)	По мере необходимости
7	Информация о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов	Специалисты администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями)	По мере проведения заседаний
8	Информация о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о	Специалист по мобилизационной подготовки, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	По мере необходимости

	приемах и способах защиты населения от них, а также информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций, в соответствии с федеральными и областными законами		
9	Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности поселения	Специалисты администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями)	Не реже 1 раза в полугодие
10	Сведения об использовании и исполнении бюджета Россошенского сельского поселения	Специалисты администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями)	Ежеквартально
11	Землеустройство, контроль за использованием и охраной земель	Специалисты администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями)	По мере необходимости

III	**Информация о кадровом обеспечении администрации Верхнекубанского сельского поселения в том числе:**		
1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Главный специалист	По мере необходимости
2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Россошенского сельского поселения	Главный специалист	По мере необходимости
3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Главный специалист	По мере необходимости
	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Главный специалист	Не позднее 30 дней до окончания срока приема документов
4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Верхнекубанского сельского поселения	Главный специалист	По мере необходимости
IV	**Информация о работе с обращениями граждан в администрации Верхнекубанского сельского поселения, в том числе:**		
1	Информация о специалисте по работе с обращениями граждан администрации	Ведущий специалист	По мере необходимости

	сельского поселения (сведения о порядке его работы, фамилия, имя, отчество, номера справочных телефонов)		
2	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Ведущий специалист	ежеквартально, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным

И.о. главы Верхнекубанского сельского поселения
Новокубанского района А.В. Брежнев