|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района» | № 14 от 15.07.2024 года  Учредитель: Совет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **ВЕРХНЕКУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | |
| **НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от 10.07.2024 г | № 34 |
| х. Кирова | |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным казенным унитарным предприятиям Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района»** |

В соответствии со [статьей 78](garantF1://12012604.78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2001 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным казенным унитарным предприятиям Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского районасогласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансово-экономического отдела администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района М.Ю. Попову.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Верхнекубанского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Верхнекубанского сельского поселения

Новокубанского района А.В. Брежнев

ПРИЛОЖЕНИЕ

[постановление](#sub_0)администрации

Верхнекубанского сельского   
 поселения Новокубанского района

от 10.07.2024 г № 34

**Порядок**

**о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным казенным унитарным предприятиям Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности (далее - Порядок) муниципальным казенным унитарным предприятиям Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района (далее - Получатель субсидий) разработан в соответствии со [статьей 78](garantF1://12012604.78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными [статьями 30](garantF1://85181.30) и [31](garantF1://85181.31) Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является администрация Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района (далее - Главный распорядитель).

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является администрация Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

1.6. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.7. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, в пределах средств предусмотренных по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» на очередной финансовый год, на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидий (далее - Соглашение) ([Приложение № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку).

1.9. Получатель субсидии - муниципальные казенные унитарные предприятия, единственным учредителем которых является администрация Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

1.10. Субсидия предоставляется Получателю в рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства».

1.11. Субсидия определяется по формуле:

С = Зтэр+Зф+ Зпш+ Зипк, где

Зтэр - сумма задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

Зф - сумма задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

Зпш- сумма просроченной кредиторской задолженности по уплате пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;

Зипк – сумма иной просроченной кредиторской задолженности (далее – просроченная кредиторская задолженность).

2. Цели, условия, порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов предприятия, связанных с погашением задолженности по следующим направлениям:

2.1.1. Оплата задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

2.1.2. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

2.1.3 Оплата просроченной кредиторской задолженности по уплате пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;

2.1.4 Оплата просроченной кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям;

2.1.5 Оплата иной просроченной кредиторской задолженности (далее – просроченная кредиторская задолженность).

2.2. Получатель субсидий должен одновременно соответствовать следующим условиям:

2.2.1. Учредителем (участником) со стопроцентной долей участия или собственником имущества предприятия является администрация Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

2.3. До заключения Соглашения получатель субсидий следующим требованиям:

2.3.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.3.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.6. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.3.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.4. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидий представляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии условиям, определенным [пунктом 2.2.](#sub_22) настоящего Порядка:

2.4.1. Заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) в письменной форме свободного образца.

2.4.2. Реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидий; справки, акты сверок, либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени.

2.4.3. Акты сверки взаимных расчетов, справки и иные документы, подтверждающие наличие задолженности.

2.4.4. Копии учредительных документов.

2.4.5. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.4.6. Копии документа подтверждающего полномочия представителя получателя субсидий на подачу заявления на получение субсидии.

2.4.7. Справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.8. Справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.5. Главный распорядитель рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

2.6. Копии документов, указанных в [пункте 2.4.](#sub_24) Порядка должны быть закреплены в папке - скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.8. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой (Приложение № 1 к настоящему Порядку), в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытого Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является финансовая помощь в целях предупреждения банкротства предприятия и (или) восстановления его платежеспособности, снижение кредиторской задолженности предприятия.

2.11. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.12. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель.

2.13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

2.14.2. Несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным [пунктом 2.4.](#sub_24) настоящего Порядка.

2.14.3. Недостоверность представленной информации.

2.14.4. Несоответствие условиям, предусмотренными [пунктом 2.1.](#sub_21) настоящего Порядка.

2.15. Получатель субсидий предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, и по форме согласно к настоящему Порядку ([Приложение № 2](#sub_1200)).

2.16. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании подтвержденных документов, установленных [подпунктом 2.4. пункта 2](#sub_24) настоящего Порядка.

2.17. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в [пункте 2.4.](#sub_24) Порядка в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные [пунктом 1.7.](#sub_17) настоящего Порядка.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель осуществляет предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанных в [пункте 2.4.](#sub_24) настоящего Порядка. Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, перед перечислением средств субсидий, предоставляет в администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в течение одного месяца со дня получения от администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района уведомления о возврате.

3.4. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.7. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в судебном порядке.

4. Требования к отчетности:

4.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности, устанавливаются соглашением.

4.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, Отчет об использовании субсидии согласно установленной настоящим Порядком формы ([Приложение № 2](#sub_1200)).

4.3. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является:

5.1. Возврат средств субсидий в бюджет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем финансового контроля.

5.2. В случае выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе предоставления недостоверных сведений, на основании которых производился расчет размера субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет (бюджет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района) по требованию Главного распорядителя в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

5.3. Получатель возвращает субсидию в случае получения от Главного распорядителя претензии о возврате субсидии в сумме, указанной в претензии, в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии.

5.4. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

6. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

7. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района:

7.1. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий на основании письменного требования главного распорядителя финансового контроля, субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в полном объеме, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

7.2. Требования главного распорядителя о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктами 3.2.-3.6.](#sub_32) настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении Получателю.

7.3. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в судебном порядке.

Глава Верхнекубанского сельского поселения

Новокубанского района А.В. Брежнев

Приложение № 1

к [Порядку](#sub_1000) о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным казенным унитарным предприятиям Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района

Форма соглашения

о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным казенным унитарным предприятиям Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района

х. Кирова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Администрация Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Настоящее соглашение разработано в соответствии со [статьей 78](garantF1://12012604.78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными [статьями 30](garantF1://85181.30) и [31](garantF1://85181.31) Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств бюджета Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным казенным унитарным предприятиям на территории Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи Получателю субсидии для предупреждения его банкротства и для восстановления платежеспособности.

1.3. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности:

1.3.1. Оплата задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

1.3.2. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды. 1.3.3 Оплата просроченной кредиторской задолженности по уплате пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;

1.3.4 Оплата просроченной кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям;

1.3.5 Оплата иной просроченной кредиторской задолженности (далее – просроченная кредиторская задолженность).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Главным распорядителем денежных средств на банковский расчетный счет Получателя Субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в соответствующем финансовом году.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю в рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства».

2. Срок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии перечисляются на банковский счет Получателя Субсидии по указанным им реквизитам в сроки и в порядке, предусмотренные Порядком на предоставление субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным казенным унитарным предприятиям на территории Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района.

2.2. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности Получателя.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем.

2.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

2.5. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3. Права и обязанности Главного распорядителя

3.1. Главный распорядитель имеет право и обязан производить осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии). Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем такого контроля (проверок).

3.2. Главный распорядитель обязан:

3.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

3.2.2. Требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных Порядком и (или) настоящим соглашением.

3.2.3. Осуществлять предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанных в [пункте 2.4](#sub_24) Порядка.

4. Права и обязанности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. Использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

4.2.2. В течение 3-х банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет получателя перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района для получения субсидии;

4.2.3. Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, раздельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района;

4.2.4. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку о предоставлении субсидии.

4.2.5. Представлять Главному распорядителю информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющему субсидии на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением.

5. Требования к отчетности:

5.1. Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, перед перечислением средств субсидий, предоставляет в администрацию следующие документы, предусмотренные [пунктом 2.4.](#sub_24) Порядка.

5.2. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

5.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

5.4. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6. Размер и порядок предоставления субсидии. Случаи и порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей, в том числе:

на цели, предусмотренные [пунктом 1.3.1](#sub_11131) настоящего соглашения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей;

на цели, предусмотренные [пунктом 1.3.2](#sub_11132) настоящего соглашения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей;

Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей, в том числе:

на цели, предусмотренные [пунктом](#sub_11131) 1.3.3 настоящего соглашения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей;

Субсидия предоставляется в размере

на цели, предусмотренные [пунктом](#sub_11131) 1.3.4 настоящего соглашения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей;

Субсидия предоставляется в размере

на цели, предусмотренные [пунктом](#sub_11131) 1.3.5 настоящего соглашения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей;

6.2. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с [Разделом 7](#sub_11007) Порядка.

6.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

6.3.1. Прекращения действия соглашения.

6.3.2. По соглашению сторон.

6.3.3. Выявления факта представления получателем недостоверных документов (сведений), перечисленных в [пункте 4.4.](#sub_44) Порядка.

6.3.4. Выявления факта нецелевого использования субсидии получателем, нарушения получателем условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению.

6.3.5. Превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

7.2.1. Достоверность представляемых документов (сведений);

7.2.2. Целевое использование средств субсидии;

7.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;

7.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_.

8.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случаях, предусмотренных [пунктом 5.3.](#sub_1153) настоящего соглашения, путем направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомлений и требований.

8.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

8.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

8.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель Получатель субсидии

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Верхнекубанского сельского

поселения Новокубанского района М.Ю. Попова

Приложение № 2

к [Порядку](#sub_1000)о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным казенным унитарным предприятиям Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района

Отчет о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия

Отчетный период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Наименование кредитора | Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежа щей погашению за счет бюджетных Ассигновании, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности | Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности | Сумма платежного доку мента, рублей | Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на (на дату составления отчета) | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 3-6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому назначению, переданы в администрацию Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района, ответственным за хранение является (ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотрудника).

Начальник финансово-экономического отдела

администрации Верхнекубанского сельского

поселения Новокубанского района М.Ю. Попова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Верхнекубанского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352216, Краснодарский край, Новокубанский район,х. Кирова, ул.Заводская, 21  Главный редактор А.В. Брежнев | Номер подписан к печати  12.07.2024 г 16-00  Тираж 20 экземпляров  Дата выхода бюллетеня  15.07..2024 г.  Распространяется бесплатно |